



ПРИКАЗ

№

907

« 08 октября » 20 25 г.

г. Москва

О составлении расписания промежуточной аттестации по итогам осеннего семестра 2025/2026 учебного года

В целях проведения промежуточной аттестации по итогам осеннего семестра 2025/2026 учебного года

приказываю:

1. Дирекциям институтов ЭнМИ, ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТЭ, ИЭЭ, ИВТИ, ИРЭ, ИГВИЭ, ГПИ, ИнЭИ (далее — дирекции):
 - 1.1. Составить расписание промежуточной аттестации для всех курсов очной формы обучения по итогам осеннего семестра 2025/2026 учебного года в соответствии с календарным графиком учебного процесса в осеннем семестре 2025/2026 учебного года (далее — календарным графиком).
 - 1.2. При составлении расписания промежуточной аттестации учитывать, что:
 - промежуточная аттестация обучающихся проводится в очном формате;
 - субботы 27 декабря 2025 г., 10, 17, 24 января 2026 г. являются учебными днями;
 - зачёты по практикам проводятся в последний рабочий день практики, установленный в соответствии с утверждёнными графиками практик;
 - прием зачётов по дисциплинам, по которым предусмотрен зачёт по билетам, проводится на зачётной неделе. При составлении расписания приёма зачётов по билетам за основу берется существующее расписание учебных занятий, проведение зачётов (по совокупности) в расписание ПА не вводится. Если у дисциплины предусмотрен зачёт по совокупности, то зачёт выставляется на день прохождения студентом всех контрольных мероприятий с оценкой не ниже 3 «удовлетворительно» в период теоретического обучения или во время зачётной недели. Зачётная составляющая для дисциплин с зачётом по совокупности должна быть зафиксирована не позднее даты окончания зачётной недели в соответствии с календарным графиком для всех обучающихся. При составлении расписания зачётной недели необходимо соблюдать равномерность проведения зачётов и защит курсовых проектов (работ). Допускается проведение в один день защиты курсового проекта (работы) и одного зачёта по билетам, обеспечив при этом достаточный временной интервал между ними (не менее трёх-

четырёх часов);

- при проведении защит курсовых проектов (работ) учебная группа может разделяться на несколько подгрупп, для которых защита назначается на разные дни;
- последняя защита курсового проекта (работы) назначается не позднее одного рабочего дня до дня зачета или консультации к экзамену по данной дисциплине, если курсовой проект (работа) является частью дисциплины, по которой предусмотрен экзамен или зачёт в семестре;
- последняя защита курсового проекта (работы) назначается не позднее одного рабочего дня до дня консультации перед первым экзаменом, если курсовой проект (работа) является единственной формой аттестации по дисциплине в семестре;
- консультация перед первым экзаменом проводится не ранее первого дня экзаменационной сессии согласно календарному графику;
- для лекционных потоков (несколько учебных групп) количество учебных групп, сдающих экзамен или зачёт в одно время, устанавливается дирекцией по согласованию с лектором потока.

1.3. **В срок не позднее, чем за четыре недели** до начала зачётной недели (согласно календарному графику соответствующего курса и формы обучения) организовать работу ответственных сотрудников дирекций по составлению расписания промежуточной аттестации.

1.4. Учитывать при формировании расписаний промежуточной аттестации, что в дни проведения занятий в ВУЦ (в зависимости от курса) консультации, зачеты, защиты курсового проекта (работы) и экзамены не проводятся.

2. Ответственным сотрудникам дирекций:

2.1. **В срок не позднее, чем за три недели** до начала зачётной недели (согласно календарному графику соответствующего курса и формы обучения) сформировать проект расписания промежуточной аттестации.

2.2. На основе подготовленного проекта расписания промежуточной аттестации сформировать расписание в информационной системе «Расписание учебных занятий» (далее — ИС РУЗ).

При формировании расписаний промежуточной аттестации всех курсов бакалавриата, магистратуры и специалитета в ИС РУЗ **приоритетно** использовать аудиторный фонд своего института и кафедр, обеспеченный доступом к сети Интернет. При необходимости использования общего аудиторного фонда в расписании указывается виртуальная аудитория, которая в дальнейшем согласуется с сотрудниками отдела сопровождения расписания учебных занятий (далее — ОСРУЗ) после проверки занятости аудиторного фонда института.

3. **ОСРУЗ в срок не позднее, чем за две недели** до начала зачётной недели в соответствии с календарным графиком, распределить аудиторный фонд для проведения экзаменов, зачётов, консультаций и защит КП/КР в сформированных расписаниях (с учетом запросов кафедр на аудитории, оборудованные мультимедийными средствами связи).

4. Информационно-вычислительному центру **в срок не позднее, чем за**

- одну неделю до начала промежуточной аттестации (согласно календарному графику соответствующего курса и формы обучения) опубликовать утвержденное расписание промежуточной аттестации на сайте МЭИ.
5. ОСРУЗ изменения в расписании промежуточной аттестации после публикации расписания на портале МЭИ производить в исключительных случаях на основании служебной записки директора института после согласования с учебным управлением.
 6. Дирекциям институтов ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТЭ, ИЭЭ, ИРЭ, ИГВИЭ, ГПИ, ИнЭИ, ИДДО для всех курсов очно-заочной и заочной форм обучения в соответствии с календарными графиками указанных форм обучения:
 - 6.1. Составить расписание промежуточной аттестации по итогам осеннего семестра 2024/2025 учебного года в формате, соответствующем формату обучения в семестре и ввести в ИС РУЗ **не позднее, чем за три недели** до начала промежуточной аттестации.
 - 6.2. При формировании расписаний промежуточной аттестации всех курсов бакалавриата и магистратуры в ИС РУЗ приоритетно использовать аудиторный фонд своего института и кафедр, обеспеченный доступом к сети Интернет.
 7. В целях обеспечения доступности графиков приёма задолженностей по мероприятиям текущего контроля (далее — график приёма задолженностей) по всем формам обучения на сайте МЭИ:
 - 7.1. Заведующим кафедрами после публикации на сайте МЭИ утвержденного расписания промежуточной аттестации организовать работу по составлению графиков приёма задолженностей в ИС БАРС. График приёма задолженностей не должен совпадать со временем проведения зачётов, экзаменов и защит курсовых проектов (работ) по дисциплинам. График составляется таким образом, чтобы обучающиеся имели возможность ликвидировать задолженности по мероприятиям текущего контроля не реже двух раз в неделю.
 - 7.2. Дирекциям институтов согласовать график приёма задолженностей в ИС БАРС, предусмотрев по возможности отсутствие совпадений времени приёма задолженностей по разным дисциплинам.
 8. Научно-технической библиотеке:
 - 8.1. Обеспечить в период проведения промежуточной аттестации согласно календарному графику выдачу литературы из читальных залов студентам на дом на выходные дни.
 - 8.2. Дополнительно к установленному графику работы обеспечить работу читальных залов с 10:00 до 15:00 согласно п. 1.2.
 9. Учебному управлению (Чудова Ю.В.) обеспечить подписание квалифицированной ЭЦП согласованного с дирекциями расписания ПА.
 10. Контроль исполнения приказа возложить на начальника учебного управления Поляка Р.И.